

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

معرفی اداره آموزش و آیین نامه آموزشی

دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

مهرماه ۱۴۰۲

• دانشکده پرستاری و مامائی یکی از قدیمی ترین مراکز تربیت پرستاری کشور می باشد.

دانشکده در مقطع کارشناسی پرستاری، مامائی، اتاق عمل و هوشبری ، اورژانس پزشکی پیش بیمارستانی و در مقطع کارشناسی ارشد رشته پرستاری اورژانس، مراقبتهای ویژه، مراقبتهای ویژه نوزادان، سالمندی، سلامت بزرگسالان، سلامت جامعه، کودکان، روانپرستاری، مدیریت پرستاری و مامایی و در دوره دکترای پرستاری و بهداشت باروری دانشجو می پذیرد.

رسالت:

تربیت نیروی انسانی کارآمد و مورد نیاز جامعه در رشته های پرستاری، مامائی، هوشبری و اتاق عمل و تولید دانش در رشته های فوق الذکر به منظور ارتقاء سطح سلامت جامعه



ریاست دانشکده
دکتر وحید زمان زاده
استاد دانشگاه



معاونت آموزشی
دکتر رقيه اسمعیلی
دانشیار دانشگاه



معاونت پژوهشی
دکتر سپیده حاجیان
استاد دانشگاه



معاونت دانشجویی و
فرهنگی
دکتر شبنم السادات
شریعت پناهی
استادیار دانشگاه



رئیس اداره آموزش دکتر مهدیه قلعه نوی

اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام‌نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع‌آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

نام کارمندان آموزش

دکتر مهدیه قلعه نوی

زهرة حاجی علی

فهمیه ریسمانچی

مهدیه پیرزاده

معصومه شریف زاده

ساناز فرهنگیا

محبوبه تیموری

فاطمه رحیمی

مجید زینعلی

معصومه حبیبی

وحیده خادمی

دکتر زهرة نبی زاده

دکتر فاطمه منجدبی

احمد بهبودی

آذین بهدادیان

فریبا نیری

سمت

رئیس اداره آموزش

مسئول دفتر آموزش - مسئول رشته پرستاری

ورودی مهر و بهمن ۹۹

مسئول دفتر معاونت آموزشی، مسئول رشته پرستاری ورودی مهر و بهمن

۱۴۰۰ و مهر ۱۴۰۱، مسئول سامانه اعلانات آموزشی

مسئول رشته پرستاری ورودی مهر و بهمن ۹۷، ۹۸، بهمن ۱۴۰۱- مسئول

حق التدریس

مسئول رشته اتاق عمل، هوشبری

مسئول هم آوا مقطع تحصیلات تکمیلی

مسئول هم آوا مقطع کارشناسی

کارشناس برنامه ریزی

کارشناس امور فارغ التحصیلان

کارشناس امور فارغ التحصیلان

کارشناس بایگانی آموزش

مسئول رشته مامایی و فوریت های پزشکی پیش بیمارستانی

امور کلاس ها - کمیته امتحانات

مسئول کمیته امتحانات

مسئول تحصیلات تکمیلی

کارشناس تحصیلات تکمیلی

کارشناسی ارشد پرستاری کودکان - مراقبت ویژه نوزادان، سلامت جامعه،

روان پرستاری و مدیریت پرستاری

کارشناسی ارشد مامایی، دکتری بهداشت باروری

کارشناس تحصیلات تکمیلی

کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی، مراقبت ویژه، اورژانس،

سالمندی و دکتری پرستاری

شماره تلفن

۳۰۶-۸۸۶۵۵۳۷۴

۳۰۶-۸۸۶۵۵۳۷۴

۲۲۱-۸۸۲۰۲۵۰۹

۲۸۲-۸۸۶۵۵۳۷۸

۲۸۲-۸۸۶۵۵۳۷۸

۳۰۵-۸۸۶۵۵۳۷۸

۲۲۱-۸۸۲۰۲۵۰۹

۲۷۷-۸۸۶۵۵۳۶۶

۲۷۷-۸۸۶۵۵۳۶۶

۲۷۵-۸۸۶۵۵۳۶۶

۲۳۱-۸۸۲۰۲۵۱۰

۳۱۱-۸۸۶۵۵۳۷۳

۳۰۸-۸۸۶۵۵۳۶۶

۳۱۰-۸۸۶۵۵۳۷۹

۲۸۰-۸۸۲۰۲۵۱۳



دکتر فریبا برهانی
استاد دانشگاه

مدیر گروه داخلی جراحی

مسئول دفتر: خانم سیفاله زاده



دکتر منیژه نوریان
دانشیار دانشگاه

مدیر گروه کودکان

مسئول دفتر: خانم مافی



دکتر سعید قاسمی
استادیار دانشگاه

**مدیر گروه پرستاری بهداشت
جامعه**



دکتر حسین زاهد نژاد
استادیار دانشگاه

**مدیر گروه مدیریت و
روان پرستاری**



دکتر همایون بنادرخشان
استادیار دانشگاه

مدیر گروه اتاق عمل و هوشبری

مسئول دفتر: خانم مافی



**دکتر سپیده حاجیان
استاد دانشگاه**

مدیر گروه مامایی



**دکتر ترانه استکی
استادیار دانشگاه**

مسئول دفتر: خانم شعبانی

مدیر گروه علوم پایه

دروس دانشگاهی:

- ✓ از لحاظ محتوی: دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته)
 - ✓ از نظر ارتباط با یکدیگر: دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل
 - ✓ از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب: دروس اجباری و اختیاری
 - ✓ از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس: دروس نظری، عملی، نظری و عملی، نظری-عملی، کارآموزی، کارآموزی
- در عرصه

واحد درسی

- هر واحد درسی نظری ۱۷ ساعت
- عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت
- کارگاهی و کار آموزشی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت

سال تحصیلی

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است.

مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته است.

طول دوره

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی ۲/۵ سال
کارشناسی ناپیوسته ۳ سال
کارشناسی پیوسته ۵ سال

- هر دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را باید انتخاب کند.
- در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.
- در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد در دوره روزانه معاف است.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است که با موافقت شورای آموزشی دانشگاه و با پرداخت شهریه قابل ارائه است.

حضور در جلسات درس

- حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ و کارآموزی در عرصه از $\frac{1}{10}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.
در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشکده موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود.

غیبت در امتحان

- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشکده است.

حذف و اضافه

- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آن که تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.
- غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو محاسبه خواهد شد.
- حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

حذف و اضافه

- در صورت اضطرار دانشجو می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{4}{17}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانياً، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد در دوره روزانه کمتر نشود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می‌باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس اجباری مردود شود، در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می‌شود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

چنانچه دانشجویی در طول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن، در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر اخذ نماید، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محسوب نخواهد شد. تعداد موارد مجاز استفاده از این مصوبه جهت دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته تا سقف ۲ بار است.

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

دانشجو می‌تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی، در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می‌توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

لینک دستیابی به آیین نامه آموزشی در مقطع کارشناسی

- https://hcmep.behdasht.gov.ir/uploads/369/doc/Ayen_K_KP_KNP.pdf
- <https://amoozesh.sbm.ac.ir/index.jsp?siteid=11&fkkeyid=&siteid=11&fkkeyid=&siteid=10&fkkeyid=&siteid=244&pageid=26512>